

Arbeitgeber Kreisverwaltung



Schloss Merseburg – Sitz der Kreisverwaltung

Bei uns findest du beste Voraussetzungen für deine berufliche Zukunft

In unserer Ausbildung legen wir Wert auf:

- Qualität durch eine fundierte, praxisnahe Ausbildung, bei der wir dich stets unterstützen
- Förderung deiner persönlichen Stärken und kreativen Ideen
- Zukunftsperspektiven nach der Ausbildung
- Vielseitigkeit durch ein bewährtes Rotationssystem in den verschiedenen Ämtern
- Angemessene Bezahlung nach Tarif des öffentlichen Dienstes

Bewerbung

Deine Bewerbung enthält:

- Anschreiben und Lebenslauf
- einfache Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. des Abschlusszeugnisses
- ggf. Praktikumsbescheinigungen oder Arbeitszeugnisse

Du kannst dich online auf unserer Internetseite www.saalekreis.de bewerben.



Kontakt

Ausbildungsleiterin:

Anja Schröder
Personalamt



Tel.: 03461 40-2125
Fax: 03461 40-1125
E-Mail: anja.schroeder@saalekreis.de

Titelbild © Alexander Raths - stock.adobe.com
Schloss Merseburg © Wolfgang Kubak



Beamtenlaufbahn beim Landkreis Saalekreis

Starte deine Karriere im Öffentlichen
Dienst als Kressekretärwärter (m/w/d)



Voraussetzungen

Für eine Laufbahn zum Kreissekretäranwärter (m/w/d) solltest du Folgendes mitbringen

- mindestens den Realschulabschluss
- befriedigende Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- erfolgreich absolviertes Auswahlverfahren
- Bewerber/innen dürfen das 32. Lebensjahr oder als Schwerbehinderte/r das 40. Lebensjahr bei Amsantritt noch nichtvollendet haben
- gesundheitliche Eignung / als Schwerbehinderter das Mindestmaß an körperlicher Eignung (ist durch ein amtsärztliches Gesundheitszeugnis nachzuweisen)
- Flexibilität, Teamfähigkeit, soziales Engagement, Kontaktfähigkeit, Organisationstalent

Ausbildungsverlauf

Ausbildungsbeginn: 1. September
(nicht jedes Jahr)

Ausbildungsdauer: 2 Jahre

Die Ausbildung unterteilt sich in Theorie- und Praxisphasen.

Ausbildung – Mix aus Theorie und Praxis

Theorie

Die fachtheoretische Ausbildung erfolgt am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V.

Die Ausbildung beginnt mit einem 2-monatigen Vorbereitungslehrgang und endet mit einem 6-monatigen Abschluss- und Prüfungsvorbereitungslehrgang.

SIKOSA e. V.

Albrechtstraße 7
39104 Magdeburg
Tel.: 0391 56540-0
Fax: 0391 56540-13

Praxis

Die Praxisphasen absolvierst du an den **Standorten der Kreisverwaltung Saalekreis**. Hier erhältst du einen Einblick in die Arbeit der verschiedenen Ämter und lernst, dein theoretisch erworbenes Wissen praktisch anzuwenden.

Als Kreissekretär (m/w/d) der Kreisverwaltung Saalekreis wirst du u. a. in folgenden Ämtern eingesetzt:

- Ordnungsamt
- Sozialamt
- Straßenverkehrsamt
- Gesundheitsamt
- Umweltamt

