



Landkreis Saalekreis
Jugendamt
Sachgebiet Jugendförderung
Kloster 4
06217 Merseburg

**Landkreis Saalekreis
Jugendamt**

Sie erreichen uns

Mo. – Do. 08:00 bis 12:00 Uhr und
13:00 bis 15:30 Uhr
Freitag 08:00 bis 12:00 Uhr

Telefon 03461 40-1517
Fax 03461 40-1502

jugendamt-ja@saalekreis.de

Antrag auf Förderung einer Maßnahme der Kinder- und Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes im Landkreis Saalekreis gemäß der Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes

Aktenzeichen:

(wird vom Jugendamt vergeben)

1. Art der Maßnahme

Betriebs- und Sachausgabenzuschuss (Punkt 4 der o.g. Richtlinie)

Zuschuss für Werterhaltung, Ausstattung und Renovierung in Kinder- u. Jugendeinrichtungen (Punkt 5 der o.g. Richtlinie)

Zuschuss für Kinder- und Jugenderholungsmaßnahmen / Freizeiten (Punkt 6 der o.g. Richtlinie)

Zuschuss für Internationale Jugendbegegnungen (Punkt 7 der o.g. Richtlinie)

Zuschuss für Maßnahmen und Projekte (Punkt 8 der o.g. Richtlinie)

Zuschuss für Projekte der außerschulischen Jugendbildung (Punkt 9 der o.g. Richtlinie)

Zuschuss für Projekte der Jugendsozialarbeit / Jugendberufshilfe (Punkt 10 der o.g. Richtlinie)

Zuschuss für Projekte des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes (Punkt 11 der o.g. Richtlinie)

Sonstige Maßnahmen

2. Antragsteller

<u>Bezeichnung / Postanschrift:</u>	<u>Telefon:</u>	<u>Telefax:</u>
	<u>E-Mail:</u>	

3. Bankverbindung

Kreditinstitut:	IBAN:
	BIC:

4. Name der Maßnahme (Bitte ausführlich unter Punkt 11.)

--

5. Ort der Maßnahme

--

6. Dauer der Maßnahme

am:	oder	vom:	bis:

7. Teilnehmerinnen und Teilnehmer

- Anzahl der unter 10 Jährigen

- Anzahl der 10 bis unter 14 Jährigen

- Anzahl der 14 bis unter 18 Jährigen

- Anzahl der 18 bis unter 27 Jährigen

Anzahl der Betreuerinnen und Betreuer

8. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Ausgaben

- a) Fahrtkosten
- b) Ausgaben für Unterkunft bzw. Verpflegung
- c) Ausgaben für Projektmaterial
- d) Ausgaben für Referenten/Honorare/Aufwandsentschädigung
- e) Personalausgaben (sozialversicherungspflichtig)
- f) Betriebsausgaben (z.Bsp. Miete, Mietnebenausgaben)
- g) Sachausgaben (z.Bsp. Verbrauchsmaterialien, Reinigungskosten)
- h) ehrenamtliche Arbeitsleistung des Trägers
- i) sonstige Ausgaben (sind in der Maßnahmebeschreibung zu erläutern)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gesamtausgaben der Maßnahme:	€

Finanzierung

- j) Zuwendung Stadt/Gemeinde/Verbandsgemeinde *siehe Hinweise unten
- k) beantragte Zuwendung beim Landkreis Saalekreis
- l) Landes-/und oder Bundesmittel *siehe Hinweise unten
- m) sonstige Zuschüsse und Einnahmen einschließlich erwarteter Spenden

€
€
€
€

Bitte in der Maßnahmebeschreibung erläutern!

- n) Teilnehmerbeiträge
- o) Eigenmittel des Trägers
- p) Eigenleistungen aus ehrenamtlicher Arbeitsleistung

€
€
€
€

j) bis p) insgesamt:

€

Hinweis: Die Gesamtpersonalausgaben und die Finanzierung müssen übereinstimmen!

9. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Eine Zustimmung zur Ausnahme vom Verbot des vorzeitiger Maßnahmebeginns wird beantragt ab dem:

Begründung:

10. erforderliche Unterlagen und Erklärungen:

10.1. Vereinssatzung

die aktuelle Satzung liegt dem Jugendamt vor

die aktuelle Satzung ist beigefügt

10.2. Vereins-/Handelsregisterauszug

der aktuelle Vereins-/Handelsregisterauszug liegt dem Jugendamt vor

der aktuelle Vereins-/Handelsregisterauszug ist beigefügt

10.3. Gemeinnützigkeitsbescheinigung des Finanzamtes

die aktuelle Gemeinnützigkeitsbescheinigung liegt dem Jugendamt vor

die aktuelle Gemeinnützigkeitsbescheinigung ist beigefügt

10.4. **Werden die Ausgaben für dieses Projekt durch andere öffentliche Fördermittelgeber (Punkt 8 j) und I)) kofinanziert, dann ist/sind diese/r Antrag/Anträge dem Jugendamt in Kopie einzureichen.** Gemäß VV Nr. 1.4 zu § 44 LHO soll einer Förderung von Projekten durch mehrere juristische Personen des öffentlichen Rechts/Kofinanzierung bspw. durch Stadt/Gemeinde/Land/Bund erfolgen, dann muss zwischen den Zuwendungsgebern Einvernehmen zu folgenden Punkten herbeigeführt werden: zuwendungsfähige Ausgaben, Finanzierungsart und Höhe der Zuwendung, anzuwendende Nebenbestimmungen, Prüfung des Verwendungsnachweises, spezifische Förderbestimmungen (anzuwendende Richtlinien).

Antrag bei einem anderen Fördermittelgeber ist in Kopie dem Antrag beigefügt

10.5. **Bei der Beantragung eines Zuschusses für die Betriebs- und Sachausgaben ist ein aktuell gültiger Mietvertrag bzw. eine aktuell gültige Nutzungsvereinbarung dem Jugendamt vorzulegen.**

Ein aktuell gültiger Mietvertrag/eine aktuell gültige Nutzungsvereinbarung liegt dem Jugendamt vor

Ein aktuell gültiger Mietvertrag/eine aktuell gültige Nutzungsvereinbarung ist dem Antrag beigefügt

11. Erklärung des Antragstellers/Zuwendungsempfängers

Die Richtigkeit der Angaben im Antrag wird bestätigt.

Die Bestimmungen der gültigen Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Jugendarbeit, der Jugendverbände, der Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes im Landkreis Saalekreis sind dem Antragsteller bekannt.

Die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB ist dem Antragsteller bekannt.

Außer den aufgeführten Mitteln werden keine weiteren finanziellen Mittel in Anspruch genommen.

Alle genannten Einnahmen und Ausgaben hängen mit dem beantragten Zweck zusammen.

Die Mitwirkungspflichten gemäß § 60 ff SGB I sind dem Antragsteller bekannt. Danach ist der Antragsteller dazu verpflichtet, sämtliche Änderungen über zuwendungsrelevante Angaben aus dem Antrag dem Landkreis Saalekreis

Der Antragsteller erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist. Dem Antragsteller ist bekannt, dass der Beginn der Maßnahme ohne Vorlage eines bestandskräftigen Zuwendungsbescheides oder einer genehmigten Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns die Versagung der beantragten Zuwendung zur Folge haben kann.

11. Maßnahme-/Projektbeschreibung

(bitte benutzen Sie bei Bedarf ein extra Blatt)

Empty rectangular box for the description of measures or projects.

Ort/Datum	rechtsverbindliche Unterschrift/-en des Antragstellers
-----------	--